

关于召开学科建设培训暨工作部署会的通知

学评字〔2024〕2号

校内各单位：

为进一步统一思想，凝聚共识，加快推进学科建设工作步伐，不断深化教育教学改革，全面提升办学实力和水平，学校拟于10月18日—19日召开吉利学院学科建设培训暨工作部署会，现将具体安排通知如下：

一、会议时间

2024年10月18日—19日

二、会议地点

简阳城市名人酒店（简阳市金融街158号）

三、会议主持

副校长 马常松

四、参会人员

（一）校外专家

（二）学校领导

（三）人力资源部、教务处、科研处、财务处、发展规划处、产学研成果转化中心、教学资源中心、宣传部、图书馆负责人（正职、副职）、各二级学院院长（执行院长）、分管教学科研工作的副院长

(四) 学科建设与评估中心全体人员

五、会议议程

序号	日期	议程	备注
1	18 日	预备会	
2	19 日	专家讲座	
3		学科建设工作部署	

六、其他事项

(一) 请各参会单位认真填写参会回执(附件 1), 并于 10 月 15 日 15:00 前发送至学科建设与评估中心杨金哲 OA 邮箱。

(二) 学校安排大巴车负责学校与会场的接送, 大巴车于 10 月 18 日 15:00 在博雅广场发车。

(三) 请宣传部做好摄影、摄像及宣传报道等相关工作安排。

(四) 请全体参训人员安排好时间, 提前 15 分钟开始签到, 提前 5 分钟入场完毕。如因公或特殊情况不能参训者, 请书面向分管校领导请假, 签字同意后, 于 10 月 18 日 15:00 前报学科建设与评估中心杨金哲备案。

(五) 各参会人员应着装整洁, 文明参会, 会中关闭手机或将手机调成静音状态, 维持良好的会场秩序。

特此通知。

(此页无正文)

学科建设与评估中心

2024 年 10 月 11 日

附件 1

学科建设培训暨工作部署会参会回执

尊敬的各位领导：

非常感谢您参加本次培训会，烦请您完成下面的回执表格并于 10 月 15 日 15:00 前发送至学科建设与评估中心杨金哲 OA 邮箱。您的回复将用于参会人员住宿、用餐、乘车的统计，对会议的成功举办十分重要，谢谢支持！

回执文件名请用以下命名格式：**单位（院/部）-姓名**，以便于我们汇总。谢谢合作！

单位名称（院/部）				姓名	
性别		年龄		民族	
职称		职务/岗位		联系方式	
住宿需求	10 月 18 日晚入住简阳城市名人酒店 ☐ 是 ☐ 否				
交通需求	☐ 乘坐学校大巴 ☐ 自驾 ☐ 其他				
用餐需求	☐ 18 日晚餐 ☐ 19 日中餐 ☐ 19 日晚餐				